

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	TASDİK (Normal Tasdik ve Apostil Tastiği)	1-Tasdik edilecek resmi belge. 2-Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği. 3-Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi. 4-Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste.	Bir evrak yaklaşık birkaç dakikada tasdik edilmektedir. Tamamlanma süresi tasdik edilecek evrakın adedine göre değişmektedir.
2	5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler.	17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna, 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlananlar için istenen belgeler.	İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.
3	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa göre yapılan müracaatlar	2911 sayılı Kanun kapsamında yapılacak toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile ilgili düzenleme kurulunun vereceği bildirim kabulü işlemleri (Bildirim formu örneği Müdürlüğümüzden temin edilebilir)	Toplantı ve gösteri yürüyüşü başlama saatine kadar.
4	2559 Sayılı Kanunun Ek-1 Maddesi İle İlgili İş ve İşlemler	2559 sayılı Kanun Ek-1 maddesi kapsamında yapılacak kapalı yer toplantıları ile ilgili verilecek olan bildirim kabulü işlemleri (Bildirim formu örneği Müdürlüğümüzden temin edilebilir)	Etkinlik başlama saatine kadar.
5	Kamu Denetçiliği Kurumuna İletilecek Şikayet Başvuruları	Başvuru Formu Gerçek Kişi Tüzel Kişi	Şikayet Başvurusu e-Başvuru Adresinden Direk Yapılabilir. Başvuru Formu Valiliğimize Verildiğinde Müdürlüğümüzce 3 iş günü içinde Kamu Denetçiliği Kurumuna gönderilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Gülsüm AYGÜN

Unvan :Hukuk İşleri Şube Müdürü

Adres :Bolu Valiliği

Tel :0374 2153760

Fax :0374 2181311

e-posta: bolu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :İlhan TURGUT

Unvan :Vali Yardımcısı

Adres :Bolu Valiliği

Tel :0374 2153760

Fax :03742181311

e-posta : bolu@icisleri.gov.tr

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
İl İnsan Hakları Kurul Başkanlığı
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşlarımızın İnsan Hakkı İhlalleri ile ilgili başvurularını değerlendirme ve cevap verme	Dilekçe veya Başvuru Formu	İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinin 4. Bölüm'ün 18. Maddesi d. bendine göre 30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Bolu Valiliği-İl İnsan Hakl.Dan. ve Başv. Masası

İsim :Gülsüm AYGÜN
Unvan : Hukuk İşleri Şube Müdürü

Adres :Tabaklar Mah. No:2
Tel :0374 2153760
Fax :0374 2181311
e-posta: bolu@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:Bolu Valiliği-İl İnsan Hakları Kurul Başkanı

İsim :İlhan TURGUT
Unvan :Vali Yardımcısı
İl İnsan Hakları Kurulu Başkanı
Adres : Tabaklar Mah. No:2
Tel :0374 2153760
Fax :0374 2181311
e-posta :bolu@icisleri.gov.tr