

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Doğum Tescil İşlemleri	a) Evlilik İçi Doğum 1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2-Sağlık Kurumlarından sistem üzerinden gelen Doğum raporu, (Yok ise) Sağlık Müdürlüğünce yapılacak tahkikat raporu b) Evlilik Dışı Doğum 1-Annenin kimliğiyle şahsen başvurusu 2-Sağlık Kurumlarından sistem üzerinden gelen Doğum raporu, (Yok ise) Sağlık Müdürlüğünce yapılacak tahkikat raporu	10 DAKİKA
2	Ölüm Tescil İşlemleri	1-Sağlık Kurumu olan yerde sağlık kurumu tarafından, köylerde muhtarlar tarafından bildirilen Aile Hekimlerince usulüne uygun olarak düzenlenen 2 adet MERNİS ölüm tutanağı ve ölen şahsın (Varsa) kimliği	10 DAKİKA
3	Evlenme Tescil işlemleri	Evlendirme işlemleri için köylerde köy muhtarlıklarına, İlçe Merkezi ve Beldelerde Belediye Evlendirme Memurluklarına müracaat edilerek evlenme işlemlerini yaptırılır. Evlendirme Memurluğunca düzenlenen 2 örnek MERNİS Evlenme bildirimleri dairemize ulaştıktan sonra evlenme işlemleri tescil edilir.	10 DAKİKA
4	Boşanma Tescil İşlemleri	Kesinleşmiş Aile (Asliye Hukuk) Mahkemesi Kararı (2 Adet)	10 DAKİKA
5	Nüfus Kaydı Düzeltme İşlemleri	Kesinleşmiş ilgili mahkeme kararı (2 örnek)	30 DAKİKA
6	Diğer Nüfus Olaylarına ilişkin İşlemler	a) Evlat Edinmenin Tescili ile ilgili durumda; İlgili mahkeme tarafından gönderilen kesinleşmiş iki nüsha evlat edinme kararı	30 DAKİKA

		b) Tanıma Yapacak babanın müracaatı; 1) Tanınacak kişiye ve anneye ait kimlik bilgileri c) Kızlık Soyadını Kullanma talebi hakkında; Matbuu dilekçe d) Din değişikliği Talebi hakkında; Dilekçe	
7	Adres kayıt Tescil İşlemleri	1) Beyan edilen adresteki konut dolu gözüküyor ise; beyan edenin veya aynı evi paylaşan 18 yaşından büyük kişinin adına kayıtlı elektrik, su, doğalgaz veya telefon aboneliğini gösterir belgelerden biri ve beyan için başvuruda bulunan şahsın nüfus cüzdanı. 2) Beyan edilecek adres boş bir konut ise herhangi bir belge ibraz etmeden sadece beyanda bulunan şahsın nüfus cüzdanı ile başvurusu kabul edilmektedir.	7 DAKİKA
8	Uluslararası Aile Cüzdanı Düzenlenmesi	1-Değiştirilecek veya yenilenecek olan uluslararası aile cüzdanı 2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri ve fotokopisi 3-Eşlere ait fotoğraf (1'er adet)	30 DAKİKA
9	Nüfus Kayıt Örneği İşlemleri, Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesi, Çok Dilli Belgelerin Düzenlenmesi	1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, memur cüzdanı, basın kartı, avukat kimlik kartı belgelerinden biri 2-Dilekçe (Şahsen başvurularda yazılı müracaat aranmaz.) 3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ve fotokopisi ile vekilin kimliği ve fotokopisi	7 DAKİKA
10	Saklı Nüfus	1-Şahsen başvuru	6 HAFTA
11	T.C. Kimlik Kartı İşlemleri	1- Eski nüfus cüzdanı ile birlikte son 6 ay içerisinde çekilmiş 1 adet (5 X 6 cm) biyometrik fotoğraf	20 DAKİKA
12	Umuma mahsus pasport	1-Şahsen başvuru 2- TC Kimlik Numarası bulunan, fotoğraflı nüfus cüzdanının aslı 3- İki (2) adet 5 X 6 cm. biyometrik fotoğraf 4- Reşit olmayan çocukların anne ve baba yoksa işlemleri yürütecek kişi ve çocuk için noterden 'vekaletli muvafakatname' aslı, herhangi biri yoksa olmayan veli için sadece muvafakatname aslı	20 DAKİKA

13	Sürücü Belgesi	1-Şahsen başvuru 2-TC Kimlik Numarası bulunan, fotoğraflı nüfus cüzdanının aslı 3- Mevcut sürücü belgesi 4- İki (2) adet 5 X 6 cm. biyometrik fotoğraf 5- Sağlık raporu ve kan grubunu belirtir belge	20 DAKİKA
----	----------------	---	-----------

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Melek ARSLAN

Unvan: Merkez İlçe Nüfus Müdürü

Adres: Tabaklar mah.H.Emin Barın Cad.No:26

BOLU

Tel : 374 2153698

Faks: 374 2153699

E-Posta: melek.arslan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Hatice GÖKALP

Unvan: İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü

Adres: Tabaklar mah.H.Emin Barın Cad.No:26

BOLU

Tel : 374 2126596

Faks: 374 2151968

E-Posta: ilnufus@bolu.gov.tr