

**BOLU VALİLİĞİ**  
**Hukuk İşleri Şube Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ   |
|---------|--|--|--|
| 1       | Apostil ve Tasdik  | 1-Tasdik edilecek resmi belge.<br>2-Belgeyi getiren kişinin, üzerinde T.C. Kimlik Numarası yer alan kimliği, telefon numarası.<br>3-Belgeyi getiren kişi, yabancı ise pasaportu veya ikamet tezkeresi.<br>4-Şirketler veya vize firmaları tarafından, farklı kişilere ait belgeler getirilmesi halinde, şirketin antetli kağıdına düzenlenmiş ve kişilerin isimlerinin yer aldığı liste. | 5-10 dakika  |
| 2       | <b>5233 Sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6353 sayılı Kanun ile eklenen Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlanması ile ilgili iş ve işlemler</b> | 17/07/2004 tarihli ve 5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanuna, 12.07.2012 tarihli ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 04/07/2012 tarih ve 6353 sayılı Kanun ile eklenen, Ek 1. Madde uyarınca aylık bağlananlar için istenen belgeler.  | İlimizde meydana gelen terör olaylarında zarar görenler tarafından hazırlanan evrakların tamamı, eksiksiz olarak Müdürlüğümüze teslim edildiğinde, vakit kaybedilmeksizin Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir. |
| 3       | <b>2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu gereği yapılacak iş ve işlemler</b>  | Toplantı, Yürüyüş vb başlama saatinden en az 48 saat önce başvuru yapılacaktır.<br>-Düzenleme Kurulu Bildirim Formu<br>-Program, Afiş, Pankart, El ilanı, Flama, Slogan metinleri<br>-Düzenleme Kurulu imzalı onaylı karar örneği(Tüzel kişilik ise)   | Toplantı ve gösteri yürüyüşü başlama saatine kadar.  |

|   |  |  |                                 |
|---|--|--|---------------------------------|
| 4 | <b>2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Ek-1 Maddesi (Umumi veya umuma açık olan yerler ile umuma açık olan yer niteliğindeki ulaşım araçlarında gerçek kişi veya topluluklarca oyun, temsil veya çeşitli şekillerde gösteri düzenlenmesi) gereği yapılacak iş ve işlemler</b> | Toplantı, Yürüyüş vb başlama saatinden en az 48 saat önce başvuru yapılacaktır.<br>-Ek-1 maddesine göre etkinlik bildirimini<br>-Program, Afiş, Pankart, El ilanı, Flama, Slogan metinleri (imzalı)<br>Onaylı karar örneği (Tüzel kişilik ise) | Etkinlik başlama saatine kadar. |
| 5 | <b>İnsan Hakları Kuruluna yapılan başvuruların değerlendirilerek cevap verilmesi</b>   | Dilekçe veya Başvuru Formu   | 30 gün                          |
| 6 | <b>3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına dair kanun gereğince Müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler</b>   | Dilekçe  | 30 gün                          |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

İsim :Gülsüm AYGÜN  
Unvan :Hukuk İşleri Şube Müdürü  
Adres :Bolu Valiliği  
Tel :0 374 215 37 60  
Fax :0 374 218 13 11  
e-posta: [bolu@icisleri.gov.tr](mailto:bolu@icisleri.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri:**

İsim :İlhan TURGUT  
Unvan :Vali Yardımcısı  
Adres :Bolu Valiliği  
Tel :0 374 215 3760  
Fax :0 374 218 13 11  
e-posta : [bolu@icisleri.gov.tr](mailto:bolu@icisleri.gov.tr)