

No	Birim Adı	Hizmet Adı	İstenilen Belge Adı	Hizmetin Tamamlanma Süresi(gün,saat,dakika)		Aktivite Kodu	Baysuru Yeri	
				Mn.	Max.		Bk Baysuru Yeri	Bkinci Baysuru Yeri
1	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Kooperatif Kuruluş İşlemleri	1-Dilekçe 2-Kuruluş BİBİ Formu 3-2 adet noter tasdikli ana sözleşme ile 4 adet noter onaylı ana sözleşmenin fotokopisi olmak üzere toplam 6 adet ana sözleşme 4-Kuruluş sermayesinin bloke edildiğine dair banka dekontu 5- Kuruculara ilişkin aidi sicil belgeleri ya da grevleri 6- Kooperatif türüne göre istenen diğer belgeler	1 saat	2 saat	B-010	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
2	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Kooperatif ana sözleşme/madde değişikliği işlemleri	1- Dilekçe 2-Noter onaylı yönetim kurulu kararı 3- Yönetim Kurulunca imzalı 6 adet ana sözleşme değişikliği tasdik tasarı 4- Kuruluş İsmine şerh belgesi/ Ticaret Sicil Gazetesi 5- Yönetim Kurulu İmza Sirküsü 6- Kooperatifin akl Genel Durum Bildirim Formu 7- Kooperatifin mevzuat ana sözleşmesinin bir örneği	1 saat	2 saat	B-020	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
3	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Kooperatif Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1-Dilekçe 2.Yönetim Kurulu Karar Örneği 3- Çağrılı yapıların yetkili olduğunu gösteren belge 4- Gündem 5-Temsilci ücretinin yatırıldığına dair dekont 6-Bilgi Formu	1 saat	2 saat	B-030	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
4	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Kooperatif Mal Bildirimi İnceleme İşlemleri	1- Dilekçe 2- Mal Bildirim Formu	15 dakika	30 dakika	B-040	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
5	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Kooperatif Şikayet Değerlendirme İşlemleri	1- Dilekçe 2- Şikayeti kanıtlayan belgeler	1 ay	45 gün	B-050	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
6	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Ensal ve Sanatkarların Genel Kurul Toplantılarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1-Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Ticaret Sicil Gazetesi 4- Gündem	1 saat	2 saat	C-040	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
7	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Ensal ve Sanatkarlar Ön İnceleme İşlemleri	1- Dilekçe 2-Şikayeti kanıtlayan belgeler 3- Ticaret Sicil Gazetesi 4- Gündem	1 ay	45 gün	C-060	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
8	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Ahlik Haftası Kutlama İşlemleri	1- Dilekçe 2-İ Kurulama Komitesi Oluşturma Yazısı 3- RESOR'a Bin Çarabı, Kalfası ve Ahlik Seçim Yazısı Gönderilmesi 4- İ Kurulama Komitesi Toplantı Bildirimi Yazısı gönderilmesi 5- Toplantının gerçekleştirilmesi, Bin Çarabı Kalfası ve Ahlinin Seçilmesi 6- Gündem Bakanlık bildirilmesi 7- Ahlik Haftası Etiketlerinin Gerçekleştirilmesi	2 ay	3 ay	C-070	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
9	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Halk Hukuk Hukuk Şikayet Değerlendirme İşlemleri	1-Resmî yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe 2-Sikavet Komüsü ile belli belgeler 3-İmza Sirküleri (Ticari İşletmeler için) 4- Üretici dâhil tüm bayyurların vergi kaydı olduğunu gösteren belge 5- Hal kayıt sistemi için bayyuru formu 6- Sanayi, İthalatçı, komisyoncu, tüccar, perakendeci sıfatı ile yapılan bayyurlarda ilgili meslek odalarından alınacak ota kayıt belgesi 7- Sanayi sıfatı ile yapılan bayyurlarda Sanayi Sicil Kayıt Belgesi 8- Üretici sıfatı ile yapılan bayyurlarda Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 9- Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan bayyurlarda Üretici Birliği/Örgütü belgesi 10- Üretici örgütü sıfatı ile yapılan bayyurlarda Resmi yazı 11- Komisyoncu ve Tüccar sıfatı ile yapılan bayyurlarda Bayyuru formunda belirtilmiş her işlemler için istenen diğer belge 12- İhracatçı sıfatı ile yapılan bayyurlarda İhracatçı Birliği üye belgesi 13- Vekalatname (vekalet verilmişse)	2 ay	3 ay	D-010-110	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
10	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	5957 sayılı kanun kapsamında yaş sebze ve ticareti ile uğraşanların hal kayıt sistemine kaydı ve güncellemelerinin yapılması	1-İmza Sirküleri (Ticari İşletmeler için) 2- Üretici dâhil tüm bayyurların vergi kaydı olduğunu gösteren belge 3- Hal kayıt sistemi için bayyuru formu 4- Sanayi, İthalatçı, komisyoncu, tüccar, perakendeci sıfatı ile yapılan bayyurlarda ilgili meslek odalarından alınacak ota kayıt belgesi 5- Sanayi sıfatı ile yapılan bayyurlarda Sanayi Sicil Kayıt Belgesi 6- Üretici sıfatı ile yapılan bayyurlarda Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi 7- Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan bayyurlarda Üretici Birliği/Örgütü belgesi 8- Üretici örgütü sıfatı ile yapılan bayyurlarda Resmi yazı 9- Komisyoncu ve Tüccar sıfatı ile yapılan bayyurlarda Bayyuru formunda belirtilmiş her işlemler için istenen diğer belge 10- İhracatçı sıfatı ile yapılan bayyurlarda İhracatçı Birliği üye belgesi 11- Vekalatname (vekalet verilmişse)	30 dk	1 saat	D-010-280	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
11	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda Belirtilen A.Ş. İnceleme Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1- Yönetim Kurulu kararının noter onaylı bir örneği veya karar defterinin ilgili sayfaının pistet çektilerince alınmış vagonluğunun tasdik edilmiş fotokopisi ve tasdik eden yetkilinin imza sirküleri. 2- Dilekçeyi imzalayanların imza sirküleri. 3- Gündem. 4- Bakanlık Temsilcisi ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu. 5- Çağrı yapılarının yetkili olduğunu gösterir belge 6- Çağrı yapılan Ticaret Sicil Gazetesinde varsa diğer gazete ve belgeler	1 saat	6 saat	D-020	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
12	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	İstisnaya Elektronik İletişim İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sikaveti kanıtlayıcı belgeler	3 Ay	6 Ay	D-030	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
13	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	5957 sayılı kanun ve ilgili yönetmelikler kapsamında üretici birliği belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Ortakların Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığınca tutulan ilgili sistemlere kayıtlı olduğunu gösterir belge 4- Mevcut Yönetimin seçimi gösterir toplantı tutanağı 5- Ana sözleşme veya tüzel kişilik onaylı örneği 6- Kayıtlı olan vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarası beyanı	1 gün	5 gün	D-040-010	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
14	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Kamu Yararı Kararları	İlgili kamu kurumlarından gelen teklifin emredilimi kamu yararı kararı talep dilekçesi	7 gün	10 gün	D-080	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
15	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Tüketici Şikayetlerine İlişkin Olarak Bayyuru İnceleme ve Kararı Hakkında	1- Dilekçe 2- Şikayeti kanıtlayıcı belgeler 3- Tüketici Denetimler Haricinde İnceleme Müradlarında 4- Dilekçe 5- Tüketici İnceleme Belgeleri	6 Ay	1 Yıl	E-010	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
16	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	Piyasa Gözetim ve Denetim Kapsamında Ürün Güvenliği Denetimine Katılmas	1- Dilekçe 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- İmza Sirküleri Fotokopisi 4- Şirketin Kuruluş ve En son yayımlanan Ticaret Sicil Gazete Fotokopileri,	1 gün	3 gün	F-010	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
17	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	COKEY Numarası İşlemleri	1- İnternette yapılan bayyuru (çktas) 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- İmza Sirküleri Fotokopisi 4- Şirketin Kuruluş ve En son yayımlanan Ticaret Sicil Gazete Fotokopileri,	15 dakika	30 dakika	F-020-160	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
18	Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü	İç Yeri Düzende Sata Yetki Belgesi için yapılan bayyurların alınması ve Belge verilmesi	1- Bakanlık İnternet sayfasında ilan edilen örneğe uygun iki adet yetki belgesi. 2- Satho veya sağlayıcının faaliyet konusunu ve kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil gazetesini veya ensal ve sanatkarlar sicil gazetesini. 3- Satho veya sağlayıcıya temsil etmeye yetkili olanların noter onaylı imza sirküleri. 4- Satho veya sağlayıcının kayıtlı olduğu odadan alınacağı faaliyet belgesi. 5- Satho veya sağlayıcıya ait vergi levhası. 6- Serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir tarafından onaylı en son tarhli bilanço ve gelir tablosu. 7- Satho komisyon edilecek mal veya hizmetlerin listesi. 8- Tüketicilerin cayma bildirimini yapabilecekleri açık adres ve diğer iletişim bilgileri. 9- Tüketicilerin iddelerini yapabilecekleri banka, posta ve benzeri hesap bilgileri.	1 saat	2 saat	F-020-010	Ticaret İİ Müdürlüğü Bolu Vahliği	
İkinci Müradat Yeri			İkinci Müradat Yeri					
Adı ve Soyadı: Ersin TERZİ			Adı ve Soyadı: İlhan TURGUT					
Görev Unvanı: İİ Müdürlüğü			Görev Unvanı: Vahli Yardımcısı					
Adresi: Bolu Ticaret İİ Müdürlüğü			Adresi: Bolu Vahliği					
Telefon: 0374 220 1919			Telefon: 0374 215 3760					
Faks: 0374 220 1920			Faks: 0374 215 0133					
E-posta: bolu.ii@ticaret.gov.tr			E-posta: bolu.ii@ticaret.gov.tr					